

ПРИНЯТ
Решением Совета ГОУ ДПО ЦПКС «РЦОКОиИТ»
Протокол № ____ от _____ 2011

Председатель Совета

_____ **А.Б.Федосов**

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Комитета по образованию
от _____ 2011 № _____

Председатель Комитета по образованию

_____ **О.В.Иванова**

УСТАВ
(новая редакция)

Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования центра повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий»

((зарегистрирован инспекцией МЧС России по Петроградскому району Санкт-Петербурга 03 сентября 2003 года ГРН №2037828062842;
изменения и дополнения внесены 10.11.2004 ГРН 2047800073869)

Санкт-Петербург
2011

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (в дальнейшем по тексту Устава – Центр) является некоммерческой организацией – государственным бюджетным образовательным учреждением.

В соответствии с решением учредителей (протокол № 1 от 30.07.2001) Устав центра как Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр информационных технологий и телекоммуникаций» зарегистрирован решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 15.08.2001 № 157735.

В соответствии с приказом ГОУ ВПО Санкт-Петербургского Государственного института точной механики и оптики (технического университета) от 21.08.2003 № 128-од и приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 22.08.2003 № 1192 Центр переименован в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Санкт-Петербургский центр информационных технологий и телекоммуникаций». Новая редакция Устава Центра зарегистрирована в Инспекции МНС России по Петроградскому району Санкт-Петербурга 03.09.2003 ГРН 2037828062842.

В соответствии с Распоряжением Комитета по образованию от 04.06.2004 № 241-р Центр реорганизован в форме присоединения к нему Государственного образовательного учреждения дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов «Центр педагогической информации» и является его правопреемником в полном объеме. В соответствии с приказом ГОУ ВПО Санкт-Петербургского Государственного университета информационных технологий, механики и оптики от 19.07.2004 № 122-од и распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.07.2004 № 340-р дополнениями изменения в действующую редакцию Устава Центра зарегистрированы в Инспекции МНС России по Василеостровскому району Санкт-Петербурга 10.11.2004 ГРН 2047800073869.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 17.10.2005 № 733-р изменения в действующую редакцию Устава Центра зарегистрированы в Межрайонной ИМНС России № 15 по Санкт-Петербургу 03.11.2005 ГРН 2057812753807.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 07.09.2006 № 901-р «Об организационно-техническом обеспечении процедур регламентации образовательной деятельности» и распоряжением Комитета по образованию от 12.12.2006 № 1278-р Центр переименован в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» и утверждена новая редакция Устава центра. В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 28.12.2007 № 1744-р «О реорганизации государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Учебно-методический центр Комитета по образованию» Санкт-Петербурга к Центру присоединен «Учебно-методический центр Комитета по образованию» Санкт-Петербурга по адресу: 191024, Санкт-Петербург, ул.Миргородская, дом 16. Изменения в Устав Центра утверждены распоряжением Комитета по образованию от 06.05.2008 № 677-р.

Местонахождение Центра: 190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д.34 литер

Н; 191024, Санкт-Петербург, ул.Миргородская, д.16 литер А.

Местонахождение исполнительного органа Центра: 190068, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Вознесенский пр. д.34 литер Н.

Полное наименование Центра: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий»

Сокращенное наименование Центра: ГБОУ ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» и ГБОУ ДПО ЦПКС СПб «РЦОКОиИТ. Оба сокращенных наименования считаются равнозначными.

1.2. Учредителем центра является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга – Комитета по образованию (далее по тексту Устава – Учредитель), местонахождение: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8.

1.3. Основными целями деятельности Центра являются повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, а также содействие повышению качества образования и эффективности управления системой образования Санкт-Петербурга;

1.4. Основные задачи Центра:

1.4.1. Содействие использованию информационных технологий в системе образования Санкт-Петербурга.

1.4.2. Создание единого информационного пространства системы образования Санкт-Петербурга;

1.4.3. Повышение квалификации специалистов образовательных учреждений всех типов и видов Санкт-Петербурга, совершенствование их профессиональных и деловых качеств в области оценки качества образования и применения информационных технологий в образовании;

1.4.4. Содействие повышению качества образования и эффективности управления системой образования Санкт-Петербурга;

1.4.5. Организационно-технологическое обеспечение проведения единого государственного экзамена, (в дальнейшем – ЕГЭ) и государственной итоговой аттестации, (в дальнейшем ГИА), государственного контроля и мониторингов качества образования;

1.4.6. Организационно-техническое, информационно-аналитическое и методическое обеспечение процедур лицензирования и аккредитации образовательных учреждений Санкт-Петербурга;

1.4.7. Организационно-техническое сопровождение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, подавших заявление на аттестацию для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям (далее – педагогические работники) в части проведения квалификационных испытаний на определение уровня владения персональным компьютером для педагогических работников.

1.4.8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение контроля и надзора за соблюдением законодательства РФ.

1.4.9. Организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение контроля качества образования.

1.4.10. Сбор, обработка, анализ и предоставление статистической отчетности в области образования.

1.4.11. Организация и проведение повышения квалификации специалистов образовательных учреждений всех типов и видов Санкт-Петербурга в области использования информационных технологий и оценки качества образования;

1.4.12. Организационно-техническое сопровождение планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга;

1.4.13. Организация и проведение научно-исследовательских, технических и опытно-экспериментальных работ в области оценки и контроля качества образования и информационных технологий в образовании;

1.4.14. Проведение по заказу Комитета по образованию экспертиз программ, проектов и других документов, способствующих созданию единого информационного пространства и оценки качества системы образования Санкт-Петербурга;

1.4.15. Предоставление услуг связи, передачи данных и тематических служб образовательным учреждениям, организациям и физическим лицам;

1.4.16. Подготовка проектной документации и монтаж структурированных кабельных сетей по заказу образовательных учреждений, предприятий;

1.4.17. Организация разработки и внедрения программного обеспечения, обеспечивающего использование информационных технологий в управлении и образовательном процессе образовательных учреждений всех типов и видов Санкт-Петербурга;

1.4.18. Разработка методических материалов и рекомендаций в области оценки качества образования и информатизации образования, методическое сопровождение процедур оценки и контроля качества образования и информатизации образования;

1.4.19. Организация научных и методических конференций, семинаров, совещаний и консультаций по проблемам оценки и контроля качества образования, применения инновационных, информационных и телекоммуникационных технологий в образовательной, управленческой деятельности;

1.4.20. Организация и проведение культурно-просветительных мероприятий (выставки, концерты, фестивали и пр.);

1.4.21. Координация и централизация работы по сбору сведений для формирования региональной базы данных учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных Комитету по образованию.

1.4.22. Обеспечение предоставления информации о системе образования и образовательных учреждениях Санкт-Петербурга;

1.4.23. Осуществление сбора, обработки, анализа и предоставления статистической отчетности в области образования;

1.4.24. Участие в создании и поддержка информационных ресурсов для технического и технологического сопровождения ЕГЭ, ГИА, процедур государственного контроля, мониторингов качества образования в образовательных учреждениях;

1.4.25. Создание и развитие системы дистанционного обучения.

1.4.26. Обеспечение информационно-методического и организационно-технологического сопровождения мероприятия по развитию дистанционного обучения в Санкт-Петербурге;

1.4.27. Осуществление контроля качества всех видов строительно-монтажных и ремонтных работ, повышения уровня благоустройства в учреждениях образования Санкт-Петербурга;

1.4.28. Организация услуг технического обслуживания, послегарантийного и текущего ремонта средств вычислительной техники, аппаратуры систем телекоммуникаций и связи, информационных систем в образовательных учреждениях и организациях;

1.4.29. Оказание услуг в области редакционно-издательской деятельности;

1.4.30. Оказание услуг в области рекламной и издательской деятельности;

1.4.31. Оказание услуг по проведению видеосъемки, видеомонтажа, обработке видеоизображений, созданию видеофильмов и видеороликов, размножению видеоматериалов;

1.4.32. Оказание услуг по аудиозаписи и обработке звука, размножению аудиоматериалов;

1.4.33. Оказание услуг по контролю за осуществлением капитального ремонта, реконструкции, строительства учреждений образования Санкт-Петербурга и иных объектов Заказчика;

1.4.34. Участие в международном сотрудничестве в области оценки качества и информатизации образования;

1.4.35. Организационно-технологическое обеспечение редакционно-издательской деятельности в системе образования Санкт-Петербурга;

1.5. Предметом деятельности Центра является:

1.5.1. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;

1.5.2. Научно-исследовательская, методическая и опытно-экспериментальная работа в области использования информационных технологий во всех сферах деятельности образовательных учреждений и оценки качества образования;

1.5.3. Организационно-технологическое, информационно-аналитическое и методическое обеспечение и сопровождение процедур и видов деятельности, определенных пп.1.4.

1.6. Центр является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной и финансово-хозяйственной деятельности с момента его регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц Санкт-Петербурга.

1.7. Центр имеет самостоятельный баланс (смету по доходам и расходам), осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Центр обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Центр имеет печать установленного образца на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием, зарегистрированный в установленном порядке логотип.

Центр имеет лицевой счет в финансовом органе Санкт-Петербурга, от своего имени приобретает и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном суде).

Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.9. Центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Центр проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Центр получает право на выдачу документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, выборе образовательных программ, подборе и расстановке кадров, научной, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами; указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, иными федеральными нормативными актами; Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и

нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием, правилами и нормами по охране труда, а также настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях с Учредителем и локальными актами Центра.

1.13. Центр имеет право учреждать и регистрировать печатные и электронные средства массовой информации, содержание которых отвечает целям и задачам Центра и не противоречит Уставу Центра.

1.14. Центр имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения, действующие на основании Положений о структурных подразделениях, филиалах и отделениях, по предварительному согласованию с Учредителем.

На базе Центра по распоряжению Учредителя действует структурное подразделение «Управление технического надзора», не обладающее правами юридического лица, действующее на основании «Положения о структурном подразделении «Управление технического надзора».

1.15. В центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Центр обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.17. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования и переподготовка;
- методическое сопровождение процедур оценки и контроля качества образования и информатизации образования;
- разработка и внедрение новых информационных технологий;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации образовательных учреждений, единого государственного экзамена, государственного контроля, мониторингов качества образования, аттестация педагогических работников;
- редакционно-издательская деятельность;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- обработка данных;
- техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;
- обеспечение мероприятий по проведению лицензирования и аттестации образовательных учреждений, контроля и надзора;
- внедрение новых информационных технологий.

1.18. Центр постольку, поскольку это служит достижению целей Центра, ради которых он создан, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание услуг по техническому надзору и контролю за осуществлением капитального ремонта, реконструкции, строительства учреждений образования Санкт-Петербурга и иных объектов;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- обучение по программам подготовки к сдаче единого государственного экзамена, проведению Государственной итоговой аттестации и мониторинга качества образования;

- повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений в области информационных технологий и оценки качества образования при наличии соответствующей лицензии;
- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, тренингов, выставок, конкурсов, смотров профессионального мастерства и иных мероприятий;
- организация и проведение экспертиз, мониторингов и исследований;
- редакционно-издательские услуги;
- торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенными на внебюджетные средства;
- оказание посреднических услуг на внебюджетные средства;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение на внебюджетные средства акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение на внебюджетные средства приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных настоящим Уставом, продукции, работ, услуг и с их реализацией.

2. Образовательный процесс

2.1. Центр реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования. Центр может оказывать дополнительные услуги (в том числе платные) с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Центр реализует программы дополнительного профессионального образования следующего вида: программы профессиональной переподготовки в области оценки качества образования и использования информационных технологий, программы повышения квалификации специалистов в области оценки качества образования и использования информационных технологий, программы дополнительного образования по подготовке к сдаче единого государственного экзамена. Центр, при наличии лицензии, может по договорам с организациями проводить повышение квалификации и профессиональную переподготовку обучающихся как дополнительную образовательную услугу.

2.3. Содержание образовательных программ, реализуемых Центром, соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам.

2.4. Виды дополнительного профессионального образования и соответствующие им сроки обучения, определяются Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

2.5. Центр вправе осуществлять обучение в очной, очно-заочной, заочной формах обучения. Организация, продолжительность, формы и сроки обучения по каждой образовательной программе регламентируются учебным планом, расписанием занятий, которые утверждаются директором Центра.

2.6. Образовательный процесс может осуществляться Центром в течение всего календарного года.

2.7. Обучение в Центре осуществляется на русском языке. Возможность обучения в Центре на других языках определяется Учредителем.

2.8. Режим функционирования Центра определяется Правилами внутреннего

трудового распорядка в соответствии с расписанием занятий.

2.9. Занятия проводятся с группами и индивидуально. Время проведения, продолжительность одного занятия и наполняемость группы определяется типом образовательной программы, характером и видом занятий, контингентом обучающихся.

2.10. Центр вправе организовывать образовательную деятельность на своей базе, а также на договорной основе организовывать проведение семинаров, лекций, консультаций, стажировок на базе иных образовательных учреждений, консультационных фирм и учреждений (организаций) Санкт-Петербурга, других регионов Российской Федерации и за рубежом.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.12. Прием обучающихся в Центр проводится на бюджетной и внебюджетной основе. Зачисление на обучение проводится приказом директора Центра.

2.13. Обучающиеся могут быть отчислены с курсов в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учреждения и настоящим Уставом в следующих случаях:

- непосещение занятий без уважительной причины;
- невыполнение учебного плана;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Центра;
- по личному заявлению обучающегося.

Отчисление оформляется приказом директора Центра.

2.14. Центр может выполнять заказы учреждений, предприятий и организаций в рамках уставной деятельности по договорам с другими учреждениями, предприятиями и организациями при наличии квалифицированных кадров (в том числе привлеченных) и необходимой материально-технической базы.

2.15. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество реализации образовательных программ в полном объеме.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

3.1.1. Обучающиеся (педагогические и другие категории работников всех типов и видов образовательных учреждений);

3.1.2. Работники Центра.

3.2. Обучающиеся имеют право:

3.2.1. Выбирать образовательные программы в соответствии со своими потребностями, запросами образовательных учреждений и возможностями Центра;

3.2.2. Пользоваться в период обучения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационно - техническими ресурсами Центра;

3.2.3. Принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в изданиях Центра свои рефераты, выпускные работы и другие материалы;

3.2.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающиеся обязаны:

3.3.1. Выполнять правила внутреннего распорядка для обучающихся Центра;

3.3.2. Бережно относиться к имуществу Центра.

3.4. Работники центра имеют право:

3.4.1. Участвовать в управлении Центром, избирать и быть избранными в органы управления Центра;

3.4.2. Защищать профессиональную честь и достоинство;

3.4.3. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их

индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3.4.4. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Центра;

3.4.5. Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

3.4.6. Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Центра;

3.4.7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Работники обязаны:

3.5.1. Выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

3.5.2. Выполнять условия трудового договора и должностную инструкцию;

3.5.3. Нести ответственность за качество реализации образовательных программ;

3.5.4. Обеспечивать сохранность учебных и административных помещений, оборудования, технических средств обучения, книжного фонда и методических материалов Центра.

3.5.5. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в случае отсутствия квалификационной категории.

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Центра является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург.

4.2. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Центром, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Центр владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

4.4. Источники формирования имущества и денежных средств Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество и денежные средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением, по согласованию с Учредителем;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Центром.

4.7. Центр ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Центра, Учредителем формируется и утверждается, в порядке установленном Правительством Санкт-Петербурга, государственное задание для Центра.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.9. Центр ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретаемых за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Доходы Центра поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Центру на выполнение государственного задания, используются Центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе субъекта Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Центр вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Центра, определенным настоящим Уставом.

4.13. Центр вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

4.15. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

4.16. Центр вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам и другие услуги), не предусмотренные основными образовательными программами, которые реализуются Центром.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Центром и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Центром основных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности используется Центром в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Центром взамен и вместо образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств выделяемых Центру в виде финансового обеспечения для исполнения государственного задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

4.17. Имущество, приобретенное Центром за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Центр использует денежные средства и имущество в порядке, установленном действующим законодательством.

4.18. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.19. Учредитель вправе, до решения суда, приостановить самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность Центра, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности Центра.

4.20. Лицами, заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, является руководитель

Центра, а также лица, входящее в состав органов управления Центром, в том числе лица, осуществляющие на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями услуг, оказываемых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

4.21. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Центра. Под термином "возможности Центра" в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Центру имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Центра, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

4.22. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Такая сделка должна быть одобрена Учредителем.

5. Управление

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Центра являются: Общее собрание работников Центра (далее по тексту Устава – Общее собрание), Совет Центра, Научно-методический совет.

5.2. В центре могут создаваться иные органы, являющиеся консультативными. Эти органы действуют на основании и в соответствии с Положениями об этих органах, утвержденными директором Центра.

5.3. В соответствии с п.3 ст.35 Закона РФ «Об образовании», непосредственное управление Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначенный Учредителем, в порядке установленном Правительством Санкт-Петербурга.

При приеме на работу вновь назначаемого руководителя Центра, в соответствии со ст.59 Трудового кодекса РФ, путем заключения срочного трудового договора с испытательным сроком не более 6-ти месяцев. В период испытательного срока руководитель должен пройти обязательную аттестацию. В случае если, аттестационная комиссия примет положительное решение о возможности аттестуемого занимать должность руководителя Центра он считается выдержавшим испытательный срок и заключенный с ним договор сохраняется. Если аттестационная комиссия примет отрицательное решение о невозможности аттестуемого занимать должность руководителя данного учреждения, он подлежит увольнению согласно ст.71 Трудового кодекса РФ, как не выдержавший испытательного срока.

Совмещение должности руководителя Центра с другими руководящими

должностями (кроме научного и научно- методического руководства) внутри и вне Центра не разрешается.

5.4. Директор Центра:

5.4.1. Представляет интересы Центра, действует от его имени без доверенности;

5.4.2. Руководит разработкой и принятием проектов Устава Центра, внесением в него изменений и дополнений, а также подготовкой новых редакций Устава и выносит их на утверждение Учредителю;

5.4.3. Устанавливает структуру управления деятельностью Центра;

5.4.4. Распоряжается средствами и имуществом Центра в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.5. Заключает договоры, в том числе контракты, выдает доверенности;

5.4.6. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции, утверждает другие локальные акты;

5.4.7. Утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности работников;

5.4.8. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, а также несет ответственность за уровень их квалификации;

5.4.9. Увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Центра;

5.4.10. Организует проведение тарификации и аттестации работников Центра;

5.4.11. По результатам тарификации и аттестации работников Центра устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с действующим законодательством;

5.4.12. Устанавливает работникам надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы в соответствии с Положением, утвержденным Советом Центра;

5.4.13. Отвечает за материально-техническое обеспечение деятельности Центра;

5.4.14. В установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;

5.4.15. Осуществляет свою деятельность через лицевой счет в органах казначейства;

5.4.16. Способствует привлечению для уставной деятельности Центра дополнительных источников финансирования и материальных средств;

5.4.17. Составляет и представляет на утверждение Совета Центра ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

5.4.18. Непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;

5.4.19. Обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГОиЧС;

5.4.20. Несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

5.4.21. Несет персональную ответственность за деятельность Центра перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

5.4.22. Несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;

5.4.23. Осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Центра.

5.5. К компетенции Общего собрания относятся:

5.5.1. Рассмотрение проекта новой редакции Устава Центра, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

5.5.2. Избрание Совета Центра;

5.5.3. Утверждение Положения о Совете Центра;

5.5.4. Обсуждение проектов локальных актов Центра: Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о Совете Центра, Положения об установлении

надбавок и доплат к должностным окладам, материальном стимулировании работников Центра, Правил внутреннего распорядка для слушателей, Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, Положений о структурных подразделениях, филиалах и отделениях;

5.5.5. Принятие Коллективного договора;

5.5.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся развития Центра;

5.5.7. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5.5.8. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Центра по вопросам их деятельности;

5.5.9. Рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение директором Центра или Советом Центра.

5.6. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Центра. Общее собрание собирается директором Центра не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Центра. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.7. Совет Центра избирается на Общем собрании в количестве 7 человек сроком на один год. Не избираемыми членами Совета Центра являются директор центра и представитель учредителя. Совет собирается не реже одного раза в четыре месяца. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 5 членов Совета. Директор Центра является членом Совета по должности, его председателем.

Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все работники Центра.

5.8. К компетенции Совета Центра относятся:

5.8.1. Разработка и принятие Концепции и Программы развития Центра, осуществление перспективного планирования работы Центра;

5.8.2. Разработка и принятие новой редакции Устава Центра, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

5.8.3. Определение основных направлений научно-технической, опытно-экспериментальной, методической работы Центра;

5.8.4. Утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

5.8.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.8.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

5.8.7. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра, Положения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, материальном стимулировании работников Центра, Правил внутреннего распорядка Центра для слушателей, Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, положений о структурных подразделениях, филиалах и отделениях, иных локальных актов;

5.8.8. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

5.8.9. Регулирование в Центре деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

5.8.10. Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Центра.

5.9. Научно-методический совет (далее – НМС) ГОУ ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий»

(далее – Центр) формируется на основании п. 5.1 Устава Центра как научно-общественный консультативный орган для подготовки решений, связанных со стратегическими вопросами развития Центра, и координации деятельности подразделений Центра, его сотрудников, привлеченных специалистов по основным направлениям деятельности. Порядок формирования и компетенции Научно-методического совета определяется Положением о НМС, утверждаемом Директором Центра. НМС вправе формировать комиссии в соответствии со своими полномочиями: редакционно-издательскую, программную (методическую) и т.п.

5.10. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.10.1. Выполнение функций Главного распорядителя бюджетных средств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5.10.2. Составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств Центра как получателя бюджетных средств и направление их в орган, исполняющий бюджет;

5.10.3. Определение задания по предоставлению государственных услуг и работ для Центра как получателя бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

5.10.4. Утверждение сметы доходов и расходов Центра;

5.10.5. Осуществление контроля за использованием бюджетных средств Центром как получателем бюджетных средств;

5.10.6. Определение показателей финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Центра;

5.10.7. Создание, переименование, реорганизация и ликвидация Центра как бюджетного государственного образовательного учреждения;

5.10.8. Назначение и увольнение директора в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

5.10.9. Контроль за деятельностью Центра, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;

5.10.10. Дача указаний, обязательных для исполнения Центром;

5.10.11. Утверждение новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимые в Устав Центра;

5.10.12. Получение информации о деятельности Центра;

5.10.13. Финансовое обеспечение деятельности Центра, в соответствии с действующими нормативами для данного типа и вида образовательного учреждения;

5.10.14. Создание необходимых условий для осуществления Центром оперативного управления имуществом;

5.10.15. Подготовка представления в Комитет по управлению городским имуществом для оформления директором Центра оперативного управления на имущество Центра, являющегося государственной собственностью Санкт-Петербурга;

5.10.16. Согласование открытия и создания Центром структурного (ых) подразделения (ий), филиала (ов), отделения (ий);

5.10.17. Согласования и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Центра, с выдачей акта экспертной оценки в соответствии со статьей 13 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

5.10.18. Заслушивать отчет администрации Центра по вопросам, относящимся к ее деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых средств, содержания и использования имущества;

5.10.19. Приостановка приносящей доход деятельности, в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, осуществляемой за счет финансового обеспечения из бюджета Санкт-Петербурга;

5.10.20. Согласование Положений, представленных Центром о создании структурного (ых) подразделения (ий), отделения (ий), филиала (ов);

5.10.21. Определение количества обучающихся в Центре (в том числе квоты по приему и выпуску в данном календарном году);

5.10.22. Рассмотрение и утверждение заявок по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;

5.10.23. Осуществление методической помощи и контроля за организацией образовательного процесса в Центре;

5.10.24. Осуществление повышения квалификации директора (руководителя) Центра в соответствии с установленным графиком;

5.10.25. Согласование заключения договоров между Центром и иностранными представителями, учреждениями и организациями;

5.10.26. В установленном законом порядке нести субсидиарную ответственность по обязательствам Центра при недостаточности у Центра денежных средств;

5.10.27. Иные функции, предусмотренные настоящим Уставом.

5.11. Прием на работу педагогических и иных работников в Центр осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Заработная плата (должностной оклад) работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Международное сотрудничество.

6.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

6.2. Центр имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Центр осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Центре, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Центра за рубежом осуществляются по прямым договорам, заключаемым Центром, на основе международных соглашений и договоров.

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность центра

7.1. Основными локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются:

7.1.1. Приказы и распоряжения директора Центра;

7.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка;

7.1.3. Положение об Общем собрании Центра;

7.1.4. Положение о Совете Центра;

7.1.5. Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, материальном стимулировании работников Центра;

7.1.6. Правила внутреннего распорядка Центра для слушателей;

7.1.7. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств;

7.1.8. Положение о структурном подразделении «Управление технического надзора»;

7.1.9. Иные локальные акты.

7.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Центра, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

8. Ликвидация и реорганизация Центра

8.1. Центр может быть реорганизован в соответствии с действующим законодательством, если это не влечет нарушения обязательств Центра, или в том случае, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Реорганизация Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Центра может осуществляться:

8.2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

8.2.2. По решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Ликвидация Центра производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

8.4. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в Санкт-Петербурге. Имущество, принадлежащее Учредителю, после завершения процедуры ликвидации возвращается Учредителю.

9. Порядок принятия и утверждения Устава Центра

9.1. Изменения и дополнения в Устав Центра, а также новая редакция Устава принимаются Общим собранием, утверждаются Учредителем. Изменения в Устав могут вноситься Учредителем самостоятельно или по представлению Центра.

9.2. Настоящий Устав составлен в 5 (пяти) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.3. Устав (новая редакция) вступает в силу, а предыдущая редакция Устава Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования центра повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (зарегистрирован инспекцией МНС России по Петроградскому району Санкт-Петербурга 03.09.2003 ГРН №2037828062842 и вносимые изменения и дополнения, зарегистрированные инспекцией МНС России по Петроградскому району Санкт-Петербурга 10.11.2004 ГРН №2047800073869) утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.