

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее по тексту – Центр) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), с целью установления порядка создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.

2. Порядок создания и организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, для каждого конкретного случая отдельно.

2.2. Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Центра. Общее количество членов Комиссии не может быть менее 4 человек.

2.3. Состав Комиссии формируется с учетом отсутствия возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Центра. Директор Центра не может входить в состав Комиссии.

2.5. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии;
- в случае прекращения трудовых отношений с членом Комиссии.

2.6. Полномочия члена Комиссии от обучающихся могут быть также прекращены досрочно в случае завершения им обучения в Центре.

2.7. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания.

2.10. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.11. Председатель Комиссии:

— осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

— председательствует на заседаниях Комиссии;

— организует работу Комиссии;

— определяет план работы Комиссии;

— осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

— распределяет обязанности между членами Комиссии;

— подписывает протокол заседания Комиссии.

2.12. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

2.13. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за:

— подготовку заседаний Комиссии;

— ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отраженных в нем сведений;

— информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

— доводит решения Комиссии до администрации Центра, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также заинтересованных работников Центра;

— несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.14. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в Центр обращениями от участников образовательных отношений.

2.15. Обращение в Центр может направлять любой из участников образовательных отношений.

2.16. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение передается секретарю Комиссии, который регистрирует в журнале его поступление.

2.17. Срок обращения в Центр – три календарных дня со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении права.

2.18. Центр создает Комиссию в течение семи календарных дней с даты получения письменного обращения от участника (участников) образовательных отношений.

2.19. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения

документов, сбора информации и проверки ее достоверности. Однако срок принятия решение не может быть более тридцати дней со дня передачи обращения в Комиссию.

2.20. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.21. О дате заседания Комиссии уведомляется лицо, обратившееся в Комиссию, а также лицо, чьи действия обжалуются.

2.22. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

2.23. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

2.24. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.25. В случае, если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

2.26. Комиссия не рассматривает обращения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.27. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Центра (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.28. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или работника Центра, информация об этом представляется директору Центра для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику Центра мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.29. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие инстанции в течение трех рабочих дней, а при необходимости незамедлительно.

2.30. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.31. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 50% списочного состава Комиссии, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

2.32. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

2.33. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

2.34. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

2.35. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания, на котором решение было принято, направляются заявителю и передается руководству Центра для исполнения.

2.36. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.37. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.38. Срок хранения документов Комиссии в Центре составляет три года.

2.39. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

— прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

— осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

— урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

— принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия имеет право:

— запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

— устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

— проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

— приглашать на заседания Комиссии участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.3. Комиссия обязана:

— объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

— обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

— стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

— в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

— принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Центра.

3.4. Член Комиссии имеет право:

— в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

— в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

— принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

— обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

— вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.5. Член Комиссии обязан:

— участвовать в заседаниях Комиссии;

— выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями Комиссии;

— соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

— в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение (дополнения и изменения к нему) вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Центра.

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.