

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТО

Научно-методическим Советом

Протокол от «25» декабря 2018 г. №3



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Б. Федосов

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Информационные технологии для работников служб
сопровождения образовательного процесса

Автор: Андрианова Л.М.

Санкт-Петербург

2018 год

Пояснительная записка

Широкое внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательный процесс является необходимым этапом развития современного образования. Школа информационного общества ориентирована не на сумму знаний, а на формирование компетентностей – в соответствии с ФГОС нового поколения. Одной из важнейших компетентностей является информационно-коммуникационная компетентность – способность к работе с информацией с использованием современных компьютерных технологий. Эта компетентность также признана базовой среди умений человека двадцать первого века, список которых сформирован ЮНЕСКО.

ИКТ в образовании сегодня выступают как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей, представляют собой мощный инструмент мотивации, развития личности ученика.

В связи с этим специалисту службы сопровождения в образовательной организации (ОО) сегодня недостаточно традиционных информационных источников, которыми он привык пользоваться, и стандартных видов деятельности, которыми он привык оперировать в работе с учащимися. ИКТ могут обогатить его информационный, методический и дидактический арсенал, помочь в решении современных образовательных задач.

В основу обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации положены требования профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)», «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Программа реализуется с использованием электронного обучения.

Программа ориентирована на работников служб сопровождения, прошедших подготовку в области ИКТ на уровне компьютерной грамотности.

Программа рекомендована для слушателей, прошедших подготовку в области ИКТ на уровне общепользовательской ИКТ-компетентности.

Реализация программы основана на модульном принципе.

Цель обучения – развитие ИКТ-компетентности работников служб сопровождения и применение полученных знаний в информационно-образовательной среде ОО, формирование компетенций по использованию ресурсов информационно-образовательной среды в профессиональной деятельности.

Объем программы – 72 часа.

Форма обучения: очная

Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на формирование и развитие следующих профессиональных компетенций:

| | | | |
|----------------|---|---|--|
| Модуль ДПП (М) | Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)* | Профессиональные компетенции (ПК)*, подлежащие формированию | Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию |
|----------------|---|---|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| Интернет офисные технологии практике работы специалиста службы сопровождения | И использовать инструменты ИКТ для организации образовательного процесса в ОО | ПК3 Способность работать с информацией в компьютерных сетях | ПК1 Готовность использовать основные методы, способы и средства ввода и вывода, хранения, обработки цифровой информации |
| ИКТ-инструмент образовательной деятельности специалиста службы сопровождения | Планировать и проводить внеурочные формы деятельности с использованием современных технологий | | ПК2 Способность использовать возможности информационно – образовательной среды |
| | | | ПК6 Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса |

В соответствии с указанным выше профессиональным стандартом в результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

Слушатель должен знать:

- нормативные документы в области образования
- возможности использование ресурсов информационно-образовательной среды ОО
- современные педагогические технологии, основанные на сотрудничестве обучающихся
- основные способы обработки и хранения цифровой информации
- технологию поиска необходимых ресурсов в Интернет

Слушатель должен уметь:

- осуществлять взаимодействие в ИОС
- создавать материалы в электронном виде для сопровождения и поддержки проектной деятельности учащихся
- планировать и разрабатывать учебные проекты по выбранной тематике
- создавать гипертекстовые ресурсы
- создавать списки интернет-ресурсов

Учебный план

| № | Тема | Всего часов | В том числе | | Форма аттестации |
|---|------|-------------|-------------|----------------------|------------------|
| | | | Лекция | Практические занятия | |
| | | | | | |

| Модуль 1. Интернет и офисные технологии в практике работы специалиста службы сопровождения (36 часов) | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|---------------------------------------|
| Тема 1. Основы законодательства в области образования | 2 | 2 | - | |
| Тема 2. ИКТ как инструмент специалиста службы сопровождения образовательного процесса | 2 | 2 | - | |
| Тема 3. Ресурсы Интернет для специалиста службы сопровождения | 8 | 3 | 5 | |
| Тема 4. Возможности текстового редактора для решения задач, актуальных для системы сопровождения учащихся в образовательном процессе | 8 | 3 | 5 | |
| Тема 5. Технология создания учебных презентаций и возможности их использования в деятельности специалиста служб сопровождения | 8 | 4 | 4 | |
| Тема 6. Возможности электронных таблиц для организационной и аналитической деятельности специалиста службы сопровождения | 6 | 1 | 5 | |
| | 2 | | 2 | Зачет |
| Модуль 2. ИКТ-инструмент образовательной деятельности специалиста службы сопровождения (36 часов) | | | | |
| Тема 7. ИКТ-инструменты специалиста службы сопровождения. | 10 | 6 | 4 | |
| Тема 8. Индивидуальное сопровождение проектной деятельности | 16 | - | 16 | |
| Тема 9. Подготовка и защита выпускной работы | 6 | - | 6 | |
| | 2 | | 2 | Зачет |
| | 2 | | 2 | Итоговая аттестационная работа |
| ИТОГО | 72 | 21 | 51 | |

Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения составляет *1,5 - 4 месяца* в зависимости от расписания занятий.

Режим аудиторных занятий: *5-8 академических часов в день, 1-6 дней в неделю.*

Дата начала обучения определяется по мере комплектования групп, и на каждую группу составляется календарный учебный график.

Организационно-педагогические условия

Квалификация педагогических кадров

Обучение по данной программе осуществляется старшими преподавателями, уровень компетентности которых соответствует требованиям к должности по единому квалификационному справочнику, имеющим опыт работы с техническими и программными средствами, используемыми при реализации программы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

- лекционный зал, снабженный компьютером и мультимедийным оборудованием для презентаций;
- рабочие станции слушателей и преподавателя, объединенные в локальную компьютерную сеть, с возможностью работы с мультимедиа, доступом к учебному серверу и выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор;
- сканер;
- принтер.

Программные средства обеспечения курса:

Office Standard 2010
Операционная система Windows 8.1 Professional
Интернет-браузер Google Chrome
Проигрыватель Windows Media

Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Медиатека в образовательном учреждении. Методическое пособие.- СПб, ГБОУ ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий», 2007. -100 с.
2. Дорофеева Т.В., Проектирование информационно-образовательной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС. Методическое пособие. [Текст] / Сост.: Дорофеева Т.В. – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 84 с.
3. Милютин М.А., Использование информационных технологий при реализации проектной деятельности в учебном процессе. Методическое пособие. [Текст] / Сост. Милютин М.А., – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 181 с
4. Текстовый процессор Microsoft Word. Учебное пособие. [Текст] – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 76 с
5. Табличный процессор Microsoft Excel. Учебное пособие [Текст] – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 82 с.
6. Технология создания презентаций PowerPoint. Учебное пособие. [Текст] – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 82 с.

Дополнительная литература:

1. Овчарова Р.В. Справочная книга социального педагога. - М.:СФЕРА, 2001.- 480С.
2. Организация проектной деятельности в школе: система работы / авт.-сост. Щербакова С. Г. и др. – Волгоград: Учитель, 2009

3. Патаракин Е. Д. Социальные взаимодействия и сетевое обучение 2.0 Монография, - М.: НП "Современные технологии в образовании и культуре", 2009. - 176 с.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://www.mon.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>
3. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»: <http://www.ict.edu.ru>
4. Комитет по образованию Санкт-Петербурга: <http://www.kobr.spb.ru>
5. Социальная сеть работников образования: <https://nsportal.ru/detskiy-sad>
6. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: <http://festival.1september.ru/>
7. «Сеть творческих учителей» для возможностей общаться и обмениваться информацией и материалами по использованию ИКТ в образовании: <http://www.it-n.ru/>
8. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР): Вопросы по внедрению и эксплуатации/Итоги работы экспертной сети Госбук [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://itogi.gosbook.ru/sites/default/files/synopsis/attachments/EOR_0.pdf См. Письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования № 03-946 от 8 мая 2008г.
9. Елькин Р.Н. Компьютер и человек: плюсы и минусы взаимоотношений.// WebStar Studio.– URL: http://webstarstudio.com/train/tr119.htm#_73432183
10. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология. – М.: СИНТЕГ, 2007
// http://www.methodolog.ru/books/methodology_full.pdf

Общие требования к организации образовательного процесса

Проведение аудиторных занятий в форме лекций и практических занятий с использованием интерактивных технологий, дискуссий, группового анализа, технологий учебного информационного поиска, игрового и учебного проектирования, самостоятельной познавательной деятельности, анализа конкретных ситуаций.

Консультации проводятся в индивидуальном порядке. Перед защитой итоговой аттестационной работы слушатели получают групповую консультацию.

Форма аттестации и контроля

Контроль достижения планируемых результатов по программе осуществляется следующим образом:

- ✓ промежуточная аттестация по итогам изучения отдельных тем модуля осуществляется в виде устного и письменного зачетов;
- ✓ итоговая аттестация осуществляется в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Предусмотрена открытая процедура защиты итоговой аттестационной работы. Присутствуют члены аттестационной комиссии. По итогам проведения процедуры оценивания членами аттестационной комиссии подписывается протокол заседания аттестационной комиссии.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний слушателей проводится посредством выполнения 5-ти практических работ. Работа считается выполненной, если слушатель самостоятельно (или в основном самостоятельно) выполнил задание с незначительными замечаниями, при этом оценка не выставляется.

Тематика практических работ:

Практическая работа 1. «Создание аннотированного списка Интернет-ресурсов для реализации проекта»

Практическая работа 2 «Создание гипертекстового документа в текстовом редакторе с описанием проекта»

Практическая работа 3 «Создание презентации сопровождения учебного проекта»

Практическая работа 4 «Создание документа с использованием возможностей электронных таблиц»

Практическая работа 5 «Разработка материалов к внеурочному мероприятию с использованием инструментов ИКТ»

2. Промежуточная аттестация

Письменная зачетная работа представляет собой разработку слушателем комплекта дидактических, методических или информационных электронных материалов для проведения уроков, занятий или мероприятий с учащимися, с их родителями, либо с педагогами образовательной организации и включает презентацию авторского ресурса в Power Point.

Задания для письменной зачетной работы по модулю «Интернет и офисные технологии в практике работы специалиста службы сопровождения»:

- задание по выбору жанра презентации
- задание на создание слайдов учебной презентации;
- задание на оформление слайдов;
- задание на вставку графических объектов в презентацию;
- задание на анимирование объектов с применением триггеров;
- задание на создание гиперссылок в презентации

Требования к презентации MS PowerPoint: объем – не менее 6 слайдов разных типов (с текстовой и графической информацией, целесообразным использованием анимации), использование гиперссылок на текстовые документы или ресурсы Интернет, при необходимости – аудио- или видеоматериалы, единый стиль оформления. Соблюдение требований к использованию на слайде текстовой информации, целесообразность выбора фона или темы.

В результате выполнения письменного зачета слушатель должен продемонстрировать умение разрабатывать, создавать и наполнять информационно-образовательные гипертекстовые ресурсы для сопровождения внеурочной деятельности.

Результаты письменного зачета оцениваются в категории «зачтено/не зачтено».

Оценка **«Зачтено»** ставится, если:

Выполнено 70%-100% из 6 предложенных заданий. Качество выполнения работы соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению презентаций.

Оценка **«Незачет»** ставится, если:

Выполнено менее 70% из 6 предложенных заданий. Качество выполнения работы не соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению презентаций.

Вопросы для устного зачета по теме «ИКТ-инструменты специалиста службы сопровождения»:

- Какие инструменты ИКТ применимы в организации внеурочной проектной деятельности учащихся?
- Назовите современные педагогические технологии с использованием инструментов ИКТ
- Как планировать и проводить внеурочные занятия с использованием современных технологий?

Результаты устного зачета оцениваются в категории «зачтено/не зачтено».

Оценка «**Зачтено**» ставится, если:

Слушатель делает обоснованные выводы, демонстрируют глубокие знания в области использования информационных ресурсов при организации внеурочной деятельности.

Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

Оценка «**Незачтено**» ставится, если:

Ответы на поставленные вопросы излагаются не логично, требуют дополнительных пояснений.

Не сделаны обоснованные выводы, демонстрируются поверхностные знания в области использования информационных ресурсов при организации внеурочной деятельности.

3. Итоговая аттестация

Требования к структуре и оформлению работы

Итоговая аттестационная работа представляет собой пакет дидактических, учебно-методических и информационных материалов для проведения внеурочных мероприятий образовательного характера с обучающимися ОО.

Пакет электронных материалов включает следующие элементы:

- набор дидактических материалов для реализации успешной работы над проектом, выполненный в среде Power Point ;
- текстовые документы, оформленные в среде Word (описание проекта, раздаточные материалы, список интернет-ресурсов для сопровождения проектной деятельности);
- сетевой ресурс с использованием интернет-сервисов для совместной работы;
- дополнительные материалы (по желанию).

Примеры тем итоговых аттестационных работ:

- Электронные дидактические материалы для учащихся (презентации с заданиями для внеурочных мероприятий, раздаточный материал)
- Электронные методические материалы для учащихся (презентации для проведения внеурочных мероприятий, методические рекомендации по использованию программных средств, методические рекомендации по использованию информационных ресурсов Интернет на уроках)
- Электронные информационные материалы для организации работы ОУ (презентации для мероприятий методической направленности (педагогический совет, семинар, конференция, круглый стол, коллегия), шаблоны расписаний занятий, наборы грамот/благодарностей)

Основные критерии оценки итоговой аттестационной работы:

- Актуальность темы, ее соответствие профессиональным задачам работника службы сопровождения ОО
- Наличие всех элементов, демонстрирующих развитие ИКТ-компетентности: умение эффективно использовать офисные программы Word, PowerPoint, искать необходимую информацию в интернете, организовывать профессиональную деятельность в ОО с использованием ИКТ
- Самостоятельность выполнения; соблюдение этических и правовых норм при использовании информационных ресурсов
- Культура оформления материалов проекта

Результаты итоговой аттестации оцениваются в категориях «**зачтено/не зачтено**».

Слушателю могут задаваться вопросы по теме итоговой аттестационной работы, с целью выявления готовности к взаимодействию с участниками образовательного процесса и способностью работать с информацией в компьютерных сетях.

Оценка **“Зачтено”** ставится, если:

Пакет информационных материалов включает полный перечень требуемых документов по теме аттестационной работы.

Все перечисленные материалы подготовлены более чем на 70% в соответствии с требованиями оформления работы

Слушатель делает обоснованные выводы, демонстрируют глубокие знания в области использования информационных ресурсов при организации внеурочной деятельности.

Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

“Не зачтено” выставляется слушателю в том случае, если:

Пакет информационных материалов включает неполный перечень требуемых документов по теме аттестационной работы.

Все перечисленные материалы подготовлены менее чем на 70%.

Оформление учебно-методических и информационных материалов не соответствует требованиям оформления.

Ответы на поставленные вопросы излагаются не логично, требуют дополнительных пояснений.

Не сделаны обоснованные выводы, демонстрируются поверхностные знания в области использования информационных ресурсов при организации внеурочной деятельности.

На первом занятии слушателям предъявляется информация об итоговой аттестации: способе проведения и критериях оценивания. Рекомендуется демонстрация примеров успешно защищенных итоговых аттестационных работ.

По завершении курса слушателям предлагается заполнить рефлексивную анкету по итогам обучения по данной ДПП.