

При реализации программы используются следующие печатные издания:

1. Текстовый процессор MicrosoftWord. Учебное пособие. [Текст] /Сост.: – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 76 с.
2. Табличный процессор MicrosoftExcel. Учебное пособие. [Текст] /Сост.: – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 82 с.

К программе имеется электронный учебно-методический комплекс (УМК), который включает в себя:

- презентации по темам: «Интерфейс MS Word и способы его настройки», «Редактирование текста в документе», «Технологии форматирования документов», «Использование таблиц при оформлении документов», «Создание и модификация списков», «Использование графических объектов в документах», «Совместная работа с многостраничными документами», «Использование колонтитулов и нумерация страниц», «Навигация в документе», «Использование разделов в документах», «Создание автособираемого оглавления», «Использование шаблонов и мастеров».
- практические работы по темам: «Интерфейс MS Word и способы его настройки», «Редактирование текста в документе», «Технологии форматирования документов», «Использование таблиц при оформлении документов», «Создание и модификация списков», «Использование графических объектов в документах», «Совместная работа с многостраничными документами», «Использование колонтитулов и нумерация страниц», «Навигация в документе», «Использование разделов в документах», «Создание автособираемого оглавления», «Использование шаблонов и мастеров».
- задание к итоговой аттестационной работе.

В ходе обучения слушатели получают доступ к данным электронным ресурсам.