

При реализации программы, используются следующие электронные издания:

1. Невзорова И.П., Скалецкая М.И. Информационная структура комплекса «Параграф-3» и основные приемы работы с приложениями. Учебно-методическое пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] / СПб: ГБОУ ДПО ЦПКС СПб «РЦОКОиИТ» – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rcokoit.ru/data/library/1222.pdf>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Андрюкова И.В., Комлева М.А. Возможности АИСУ «Параграф» при проведении мониторинга качества образования: Методическое пособие. / Под ред. Фрадкина В.Е., Смирновой З.Ю. [Электронный ресурс] / СПб: ГБОУ ДПО ЦПКС СПб «РЦОКОиИТ» – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rcokoit.ru/data/library/1092.pdf>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Гайнитдинов А.М., Смирнова С.И., Спиренкова Г.А. АИСУ «Параграф». Единая информационная среда образовательной организации. – [Электронный ресурс] / СПб: ГБОУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rcokoit.ru/data/library/1096.pdf>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

К программе имеется электронный учебно-методический комплекс (УМК), который включает в себя:

- презентации по темам «Работа с таблицами MS Excel. Ввод и форматирование данных», «Использование функций и формул при работе с таблицами MS Excel», «Диаграммы MS Excel».
- учебная база данных АИСУ «Параграф: ОУ»
- практические работы по темам:
  - Рабочая книга. Рабочие листы. Ввод данных
  - Редактирование и форматирование электронных таблиц
  - Способы копирования информации
  - Использование в формулах относительных и абсолютных адресов
  - Стандартные функции MS Excel
  - Способы ввода данных в список. Сортировка данных
  - Средства поиска и фильтрации данных
  - Технология создания диаграмм. Форматирование объектов диаграмм
  - Использование сводной таблицы для анализа данных
  - Знакомство с программой «Менеджер баз данных»
  - Структура данных и команды для работы с объектами базы данных
  - Экспорт и импорт данных в базу
  - Работа с приложением «Должности»
  - Оформление приема и выбытия сотрудников. Личные дела сотрудников
  - Использование сервиса Новый список для создания списков сотрудников
  - Учебные коллективы, движение обучающихся
  - Работа с приложением «Личные дела обучающихся»
  - Подготовка базы данных к работе с электронным классным журналом
  - Технология работы с электронным классным журналом

В ходе обучения слушатели получают доступ к данным электронным ресурсам.