

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФБУ ДПО «СПЦОКОиИТ»



А.Б. Федосов

25. 12. 2018

ПРИНЯТО

Научно-методическим советом

Протокол от 25. 12. 2018 № 3

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Организационно-технологическое сопровождение
предметных комиссий на этапе проведения
государственной итоговой аттестации»**

Авторы: В.М. Медведева, Л.Ф. Федорова, Е.И. Цирпка,
В.Л. Брысов, Е.В., Кузнецова, К.Ю. Ленкова,
К.К. Ленков, Н.А. Зорина, Н.Б. Зайцева,
Ю.Ю. Пантелеев, Ж.В. Максимова,
С.О. Губарева, М.В. Фрик, Н.И. Бублик,
М.В. Яковлева, Ю.И. Моисеева, О.В. Фролова.

Санкт-Петербург
2018

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организационно-технологическое сопровождение предметных комиссий на этапе проведения государственной итоговой аттестации)»

Пояснительная записка

Настоящая программа разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования как специальная программа повышения квалификации специалистов образовательных организаций и направлена на формирование и совершенствование компетенций сотрудников ОО – руководителей предметных комиссий - при проведении проверки работ участников государственной итоговой аттестации. Программа обеспечивает потребности региона в подготовленных кадрах предметных комиссий и учитывает изменения в ежегодных федеральных и региональных нормативных документах.

В основу обучения по данной ДПП положен профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (код 01.001), «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (код 01.004).

Одним из важных направлений модернизации Российской образовательной системы является введение государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников на основной и старшей ступенях обучения в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), единого государственного экзамена (ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для отдельных категорий выпускников 9-х и 11-х классов.

Изменения в общероссийской системе ГИА должно решить целый комплекс взаимосвязанных задач в системе отечественного образования.

Важнейшая из них – формирование системы объективной независимой оценки подготовки выпускников образовательных организаций. Федеральные государственные образовательные стандарты отражают запрос общества и государства к выпускнику современной общеобразовательной школы и призваны обеспечить единство образовательного пространства Российской Федерации. В их основе лежит компетентностный подход, предполагающий формирование и развитие у школьников в ходе образовательного процесса компетенций, отвечающих потребностям информационного общества, инновационной экономики, демократического строя и многонационального, поликультурного российского общества и являющихся конечным результатом обучения, подлежащим независимой государственной оценке. Именно результаты общероссийского мониторинга создают валидную основу для диагностирования слабых мест системы образования и принятия соответствующих управленческих решений.

Контрольные измерительные материалы разнообразны по содержанию, форме, уровню сложности. Подавляющее большинство заданий проверяются в автоматическом режиме. Тем не менее, именно компетентностный подход к обучению и оценке его результатов диктует необходимость включения в КИМ заданий синтетического и интегративного свойства, как правило высокого уровня сложности, требующих ручной экспертной проверки на основе обобщенных критериев оценивания.

Наличие данного класса заданий требует формирования корпуса специалистов, специально подготовленных к проведению экспертных действий по оцениванию экзаменационных работ. Из их числа формируются региональные предметные комиссии. Эксперт государственной итоговой аттестации – это не профессия, но это статус, дающий право на ведение экспертной деятельности в ходе экзамена. Для получения этого статуса

необходима отдельная и специфическая подготовка работников образования (учителей, методистов, преподавателей). Это вид деятельности, которому не учат в педагогическом вузе, он не прописан во ФГОС высшей школы и в Профессиональном стандарте педагога. При этом экспертная деятельность на экзамене существенно отличается от традиционной оценочной деятельности педагога и учителя. Главное отличие заключается в необходимости строго придерживаться при оценивании обобщенных критериев оценивания, предлагаемых эксперту извне и подчас вступающих в противоречие с системами и подходами к оцениванию учебных достижений учащихся, которые использует эксперт в своей повседневной профессиональной деятельности. Таким образом, осуществление экспертной деятельности при проверке работ государственного экзамена – это отдельная профессиональная задача, требующая формирования соответствующей компетенции.

Организация обучения членов ПК и работы ПК в период проведения ГИА является функционалом руководителей ПК. Согласованность подходов членов ПК к проверке заданий, неукоснительное соблюдение требований Порядка проведения ГИА зависит от профессионализма руководителей ПК. Именно все вышесказанное является основанием для разработки специальной программы повышения квалификации.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организационно-технологическое сопровождение предметных комиссий на этапе проведения государственной итоговой аттестации» объемом 80 часов направлена на решение этой задачи.

Цель реализации программы – формирование и совершенствование специальной деятельностной компетенции руководителя предметной комиссии (овладение нормами и правилами проведения ГИА, подготовка слушателей к решению профессиональной задачи по организации работы ПК), информационной компетенции (знание нормативно-правового обеспечения проведения ГИА, владение информационными технологиями), социально-трудовой компетенции (способность взять на себя ответственность, проявление сопряженности личных интересов с потребностями общества, подготовленность к самостоятельному выполнению профессиональных действий).

Объем программы – 80 часов.

Форма обучения: очная.

Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

Учебная программа	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)*	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие формированию (если таковые имеются, столбец не является обязательным)	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
«Организационно-технологическое сопровождение предметных комиссий на этапе проведения государственной итоговой аттестации»	Организация работы ПК в соответствии нормативными документами	готовность к самостоятельному выполнению функционала руководителя ПК в период подготовки и проведения ГИА	<p>1. Информационная 2. Деятельностная 3. Социально-трудовая</p> <p>ПК1 Знания – нормативно-правовая база ГИА; – правила заполнения документов, отражающих результаты деятельности руководителя ПК; – специфика использования обобщенных критериев оценивания в соответствующей предметной области; – характер и тенденции изменений в КИМ и в критериях оценивания в текущем году и в предыдущие годы; – алгоритм действий руководителя в нестандартных ситуациях оценивания; – общих подходов к анализу результативности работы предметной комиссии.</p> <p>ПК 2 Умения – организовать свою деятельность в строгом соответствии с нормативно-правовой базой ГИА; – правильно заполнять документы, отражающие</p>

			<p>результаты деятельности ПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить экспертную оценку экзаменационных работ строго на основе обобщенных критериев оценивания текущего года, уметь обосновать принятое решение; – корректировать сложившиеся подходы к оцениванию с учетом произошедших за год изменений; – распознавать нестандартные ситуации оценивания, принимать обоснованное решение на основании алгоритмов действия, рекомендованных в текущем году; – проводить анализ работы ПК; – проводить обучение членов ПК; – проводить адекватную самооценку своей деятельности. <p>ПК 3 Опыт организации работы членов ПК.</p>
--	--	--	---

В соответствии с указанными выше профессиональными стандартами в результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

Слушатель должен знать:

- законодательство РФ об образовании и о персональных данных (в области проведения ГИА);
- региональные нормативные акты и инструктивную документацию, регламентирующие проведение ГИА.

Слушатель должен уметь:

- применить на практике правила и нормы проведения ГИА, критерии оценивания заданий;
- организовать работу ПК;
- соблюдать требования информационной безопасности;
- организовать свою деятельность в строгом соответствии с нормативно-правовой базой ГИА.

Учебный план

№	Тема/Раздел	Всего часов	В том числе			Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа по проверке	
Тема 1	Корректировка документальной и инструментально-методической базы.	14	4	4	6	Практическая работа
Нормативные основы работы предметной комиссии						
Тема 2	Порядок проведения ЕГЭ.	1	1			
Тема 3	Порядок работы конфликтной комиссии. Порядок работы предметной комиссии.	1	1			
Тема 4	Правила оформления бланков ответов. Структура КИМ текущего года.	6	2	4		Практическая работа
Организация работы предметной комиссии						
Тема 5	Работа с методическими рекомендациями по комплектованию ПК.	4	4			
Тема 6	Основные этапы организации проверки ГИА (умение работать с КИМ, бланками проверки, протоколами и другими материалами).	14		4	10	
Тема 7	Согласование подходов к оцениванию.	4	4			
Тема 8	Решение типичных проблемных ситуаций оценивания развернутых ответов.	14		4	10	
Тема 9	Обсуждение и корректировка методических рекомендаций к КИМ.	4	4			
Тема 10	Этапы работы предметных комиссий.	4		4		Практическая работа
Формы актов об обнаружении нарушений порядка проведения экзамена						
Тема 11	Формы актов об обнаружении нарушений порядка проведения экзамена.	12		2	10	
Тема 12	Итоговая аттестация.	2		2		зачет
	Итого	80	20	24	36	

Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения составляет 3-4 месяца в зависимости от расписания занятий.

Режим аудиторных занятий – 2-6 академических часа в день.

Обучение по программе предусматривает самостоятельную работу слушателей, промежуточный контроль, итоговую аттестацию на последнем занятии в форме письменного зачета.

Дата начала обучения определяется по мере комплектования групп, и на каждую группу составляется календарный учебный график.

Организационно-педагогические условия.

Квалификация педагогических кадров

Программа «Организационно-технологическое сопровождение предметных комиссий на этапе проведения государственной итоговой аттестации)» реализуется на базе Санкт-Петербургского центра оценки качества образования и информационных технологий специалистами СПбЦОКОиИТ. Обучение осуществляется старшими преподавателями, уровень компетентности которых соответствует требованиями к должности по единому квалификационному справочнику, имеющими опыт организации и проведения ГИА в Санкт-Петербурге.

Программа обеспечивается раздаточными материалами, позволяющими успешно освоить содержание курса; мультимедийной техникой и информационными ресурсами.

Материально-техническое условия реализации программы

Специализированные аудитории, оборудованные:

- 1 ПК (PIV 2800/DDR 512/SVGA Ti4200/клавиатура/ мышь/Монитор 19” LCD-4)
- 1 проектор мультимедийный (Mitsubishi LVP-XD460U)

Программные средства обеспечения курса

Windows XP Get Genuine

Windows 8.1 Professional

Office Standard 2010

Учебно-методическое обеспечение программы

Федеральные нормативные документы, размещенные на Интернет-ресурсах <http://ege.edu.ru>, <http://gia.edu.ru>, <http://obrnadzor.gov.ru>, <http://rustest.ru>, www.ege.spb.ru:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08 2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

3. Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора №190/1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

4. Письмо Рособрнадзора от 29.12.2018 № 10-987 о направлении Методических рекомендаций для проведения ГИА в 2019 году (с Приложениями);

5. Приказ Рособрнадзора от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при

проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Федеральные нормативные документы, размещенные на Интернет-ресурсах <http://fipi.ru>, <http://www.edu.ru>:

1. Федеральный компонент государственного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089);

2. Федеральный компонент государственного стандарта среднего (полного) общего образования, базовый и профильный уровни (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089);

3. Кодификатор элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников общеобразовательных учреждений для проведения единого государственного экзамена;

4. Спецификация контрольных измерительных материалов для проведения единого государственного экзамена;

5. Демонстрационный вариант КИМ ЕГЭ;

6. Открытый банк заданий ЕГЭ (ФИПИ).

Общие требования к организации образовательного процесса.

ДПП включает аудиторные занятия в очной форме с использованием электронного обучения, самостоятельную работу слушателей. В программу входит самостоятельная работа слушателей, направленная на приобретение обязательных при проведении ГИА знаний, умений, навыков: ознакомление с нормативными и инструктивными документами, с учебными материалами, представленными на официальном информационном портале поддержки ГИА в Санкт-Петербурге <http://ege.spb.ru>, участие в тренировочных мероприятиях в соответствии с графиком проведения региональных предэкзаменационных работ, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 19.06.18 №1871, и графиком ФЦТ.

Перед итоговой аттестацией слушателям предлагается получить консультации.

Программа обеспечивается раздаточными материалами, позволяющими успешно освоить содержание курса; информационная поддержка осуществляется через официальный информационный портал поддержки ЕГЭ в Санкт-Петербурге <http://ege.spb.ru>.

Форма аттестации

Контроль достижения планируемых результатов обучающихся по программе осуществляется следующим образом:

- три промежуточных аттестации, которые осуществляется в форме практических работ;
- итоговая аттестация, которая осуществляется в форме письменного зачета.

Итоговая аттестация носит практико-ориентированный характер, подтверждающий соответствие результатов освоения ДПП повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения и способности применять их при решении практических задач при проведении ГИА.

Оценочные материалы

Паспорт оценочного средства

	Промежуточная аттестация			Итоговая аттестация
Оценочное средство	Практическая работа	Практическая работа	Практическая работа	Письменный зачет
Содержание оценочного средства	Оформление и уточнение рабочих программ	Оформление бланков ответов	План работы ПК на определенный период	Рекомендации по проверке работ государственной итоговой аттестации
Критерии оценивания	<p>Программа должна содержать корректировки по следующим направлениям (согласно утверждённому образцам):</p> <ul style="list-style-type: none"> • структура; • содержание; • форма; • задачи на предстоящий учебный год; • анализ прошлого года; • анализ актуальных типичных проблемных ситуаций оценивания развернутых ответов; • методы и меры, направленные на согласование подходов к оцениванию. <p>Зачет выставляется, когда отражены все критерии.</p>	<p>Вопросы в программе</p> <p>Количество верных ответов (допускается не более 5 ошибок)</p>	<p>В плане работы должны быть отражены следующие направления деятельности руководителя ПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с документацией; • организационная работа; • мероприятия по повышению квалификации; • методическая работа. <p>В содержании доложены быть отражены:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности текущего периода работы с членами предметной комиссией, -распределение нагрузки между всеми руководителями ПК. <p>Зачет выставляется, когда отражены все критерии.</p>	<p>В рекомендациях должны быть отражены следующие аспекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация работы ПК во время проверки ГИА-9(ГИА-11); • правила поведения во время проверки ГИА; • наличие особенностей содержательной части экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации; • особенности оценивания неоднозначного/спорного задания. <p>Зачет выставляется, когда отражены все критерии.</p>
Результат оценивания	Зачет/незачет	Зачет/незачет	Зачет/незачет	Зачет/незачет

Промежуточная аттестация

Практическая работа №1.

Оформление и уточнение рабочих программ

Программа должна содержать корректировки по следующим направлениям:

1. согласно утверждённым образцам содержание, структура, форма;
 2. задачи на предстоящий учебный год;
 3. анализ прошлого года;
 4. анализ актуальных типичных проблемных ситуаций оценивания развернутых ответов;
 5. методы и меры, направленные на согласование подходов к оцениванию.
- Зачет выставляется, когда отражены все критерии.

Практическая работа №2.

Оформление бланков ответов

Запишите ответы на предлагаемые вопросы, соблюдая правила заполнения бланков ответов.

- Ответом к заданиям 1-5, 15 является одно число, которое должно соответствовать номеру правильного ответа.
- Ответом к заданиям 6-11, 16 может являться последовательность цифр, слов, букв.
- Ответом к заданиям 12-14 является последовательность цифр, которую следует записывать без пробелов и запятых, располагая каждую цифру в отдельной клетке.

Пример:

Ответ	Образец записи в бланке ответов			
A	B	C	D	
3	4	1	2	

Каждый символ записывается в отдельной клетке без пробелов и запятых. Символы записываются в соответствии с образцами, указанными в бланках.

Примерные вопросы промежуточного контроля:

1. Когда ответственный организатор должен отметить в своем экземпляре Списка распределения участников ЕГЭ по аудиториям факт неявки на экзамен участников ЕГЭ (в случае их наличия), проставляя метку в соответствующем поле Списка:

- 1) после окончания инструктажа участников ЕГЭ;
- 2) за 30 минут до окончания экзамена;
- 3) через час после начала экзамена;
- 4) за час до окончания экзамена.

2. При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов №2 участник ЕГЭ должен:

- 1) прервать ответ на вопрос;
- 2) обратиться к организатору для получения дополнительного бланка;
- 3) перевернуть бланк и продолжить запись ответа на обратной стороне;
- 4) среди перечисленных ответов правильных нет.

3. Проверяются ли черновики участников ЕГЭ?

- 1) нет;
- 2) да, по просьбе участника, если он не успел перенести в бланки ответов информацию с черновика;
- 3) да, при повторной проверке работы Конфликтной комиссией;
- 4) да, по просьбе члена Предметной комиссии, если эксперту трудно разобрать ответ на бланке №2.

4. Прочерк «Z» на полях бланка ставится организатором:
 - 1) в случае наличия незаполненных областей (свободных от записей участника ЕГЭ) всех бланков;
 - 2) в случае, если бланки для ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей);
 - 3) наличия незаполненных областей (свободных от записей участника ЕГЭ) бланка №1 и бланка №2;
 - 4) среди перечисленных ответов правильных нет.
5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся:
 - 1) не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план за 10 и 11(12) классы;
 - 2) не имеющие академической задолженности, в том числе и за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план за 11(12) классы;
 - 3) не имеющие академической задолженности, в том числе и за итоговое сочинение (изложение), и имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения с 5 по 11 классы не ниже удовлетворительных;
 - 4) не имеющие академической задолженности, в том числе и за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план за 10 и 11(12) классы.
6. Как называется этап обработки материалов экзамена, во время которого происходит перевод материалов из бумажного вида в электронный?
7. Укажите продолжительность экзамена ЕГЭ (в минутах) по предмету, который Вы преподаете (преподаватели иностранного языка указывают продолжительность экзамена по письменной части). В ответе укажите продолжительность экзамена (в минутах) и название предмета.
8. Какое минимальное количество раз проверяется Членами Предметной комиссии бланк №2, содержащий развернутый ответ участника ЕГЭ? (Ответ запишите словом)
9. Как называется комиссия, которая создается с целью проверки ответов выпускников на задания с развернутым ответом (бланки №2)?
10. Какие из указанных функций является функцией ОИВ (органа исполнительной власти):
 - 1) определять организационно-территориальную схему проведения ЕГЭ в субъекте РФ;
 - 2) определять расписание и продолжительность проведения ЕГЭ;
 - 3) обеспечивать формирование и ведение баз данных субъектов РФ об участниках ЕГЭ и о результатах;
 - 4) обеспечивать установленный порядок и сроки обработки экзаменационных работ участников ЕГЭ.
11. Как называется этап обработки экзаменационных работ, в процессе которого проводится сверка распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланк участником ЕГЭ?
12. Во время проведения экзаменов в формате ЕГЭ на некоторых предметах разрешено пользоваться дополнительными устройствами. Установите соответствие между названиями предметов и разрешенными дополнительными устройствами. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите получившуюся последовательность цифр в бланк ответа:
 - А) математика
 - В) физика
 - С) химия

- D) география
- E) иностранные языки
- 1) линейка
- 2) линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор
- 3) непрограммируемый калькулятор
- 4) линейка и непрограммируемый калькулятор
- 5) использование дополнительных устройств и материалов не допускается

Ответ: А В С D E

13. Участникам ЕГЭ предоставляется право подать в письменной форме апелляцию. Установите соответствие между утверждениями в левом и правом столбцах. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в ответ **ВЫБРАННЫЕ ЦИФРЫ** в получившейся последовательности. В задании есть два лишних утверждения.

- A) апелляция о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ подается участником ЕГЭ
- B) апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участником ЕГЭ
- C) конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ
- D) конфликтная комиссия рассматривает апелляция о несогласии с выставленными баллами
- 1) в течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ
- 2) не более двух рабочих дней с момента поступления в конфликтную комиссию
- 3) на следующий день после экзамена
- 4) не более четырех рабочих дней с момента поступления в конфликтную комиссию
- 5) в день проведения экзамена, не покидая ППЭ
- 6) в день публикации результатов

Ответ: А В С D

14. В целях организации и проведения ЕГЭ на указанные в левом столбце организации возлагаются функции, перечисленные в правом столбце. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в ответ **ВЫБРАННЫЕ ЦИФРЫ** в получившейся последовательности.

- A) Рособрнадзор
- B) ОИВ (органа исполнительной власти)
- C) Региональный центр обработки информации (РЦОИ)
- 1) организует информирование участников ЕГЭ и их родителей по вопросам организации и проведения ЕГЭ
- 2) организует разработку КИМ для проведения ЕГЭ
- 3) осуществляет обработку экзаменационных работ участников ЕГЭ

Ответ: А В С

15. При наличии уважительной причины участник ЕГЭ имеет право подать заявление в ГЭК с указанием измененного перечня предметов, по которым он планирует сдавать ЕГЭ и причин изменения заявленного ранее перечня. В какие сроки он может это сделать?

- 1) не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена
- 2) не позднее чем за неделю до начала соответствующего экзамена
- 3) с 01 февраля по 01 марта
- 4) не позднее чем за месяц до начала соответствующего экзамена

16. В бланк ответа запишите окончание фразы: «В случае если участник ЕГЭ получил на ГИА неудовлетворительные результаты по любому из учебных предметов, он

имеет право передать данный предмет на любом этапе проведения экзаменов не более _____»

Практическая работа №3

План работы ПК на определенный период

В плане работы должны быть отражены следующие направления деятельности руководителя ПК:

- Работа с документацией
- Организационная работа
- Мероприятия по повышению квалификации
- Методическая работа

В содержании должен быть отражены:

- особенности текущего периода работы с членами предметной комиссией,
- распределение нагрузки между всеми руководителями ПК

Оформляются результаты по форме:

ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ ПО _____ на _____ 201_ г.
(название предмета) (месяц)

Дата	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении с указанием временных затрат	Примечания
Работа с документацией				
Организационная работа				
Мероприятия по повышению квалификации				
Методическая работа				
Другое				

Итоговая аттестация

Письменный зачет

Рекомендации по проверке работ государственной итоговой аттестации

В рекомендациях должны быть отражены следующие аспекты:

- организация работы ПК во время проверки ГИА-9(ГИА-11);
- правила поведения во время проверки ГИА;
- наличие особенностей содержательной части экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации;
- особенности оценивания неоднозначного/спорного задания.

Зачет выставляется, когда отражены все критерии.