

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования  
и информационных технологий»

ПРИНЯТО  
Научно-методическим Советом  
Протокол от «25» декабря 2018 г. №3



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

*А.Б. Федосов*  
А.Б. Федосов

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
Информационные технологии для административных  
работников системы образования

Авторы:  
Андрианова Л.М.,  
Лазыкина Т.В.

Санкт-Петербург  
2018 год

## Пояснительная записка

Современные тенденции невозможны без появления в образовательных учреждениях специалистов, готовых поддерживать и развивать процесс информатизации. Профессиональные компетенции, необходимые для этих специалистов, достаточно широки и разнородны.

Это компетенции в области современных стратегий управления: законодательство в области образования, проектный менеджмент и менеджмент качества, современные информационные системы управления и др.

Компетенции связанные с вопросами владения компьютерной техникой и способность осваивать новые технические средства, знание программного обеспечения и Интернет-ресурсов, актуальных для решения современных образовательных и управленческих задач, широкий круг умений в области настройки и функционирования компьютерных сетей, основ информационной безопасности и пр.

Информационная компетентность педагога рассматривается в качестве ключевой профессиональной компетентности.

В основу обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации положены требования профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)» №544н от 18.10.2013, «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» № 52016 от 28.08.2018 г.

Программа реализуется с использованием электронного обучения.

Программа рекомендована для слушателей, прошедших подготовку в области ИКТ на уровне общепользовательской ИКТ-компетентности.

Реализация программы основана на модульном принципе.

**Цель обучения** – развитие информационно-коммуникационной компетентности и ориентация современного руководителя образовательного учреждения в вопросах информатизации на организационном, программно-технологическом и содержательном уровнях.

Объем программы – 96 часов.

Форма обучения - очная

### Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на развитие следующих профессиональных компетенций:

Модуль ДПП (М)	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)*	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
<b>Законодательство РФ в области образования</b>	Осуществлять обучение и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями законодательства РФ	ПК5 Способность использовать современные информационные технологии в управлении образованием ПК3 Способность работать с информацией в компьютерных сетях

<b>ИКТ: стратегия развития образовательного учреждения</b>	Формировать предметную развивающую среду, предусматривающую активное использование информационных технологий	ПК7 Способность применять современные методы диагностики в образовательном процессе ПК2 Способность использовать возможности информационно – образовательной среды
<b>Единая информационно-образовательная среда ОУ</b>	Создавать и использовать информационно-образовательную среду	ПК2 Способность использовать возможности информационно – образовательной среды ПК3 Способность работать с информацией в компьютерных сетях
<b>Использование информационных технологий в работе руководителя</b>	Создавать образовательную среду и использовать ее возможности	ПК1 Готовность использовать основные методы, способы и средства ввода и вывода, хранения, обработки цифровой информации
<b>Интернет-технологии в образовательной деятельности и управлении</b>	Обеспечивать информационную безопасность организации образовательной деятельности	ПК3 Способность работать с информацией в компьютерных сетях

В соответствии с указанным выше профессиональным стандартом в результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

***Слушатель должен знать:***

- нормативные документы в области образования
- возможности использования ресурсов информационно-образовательной среды ОО
- основные способы обработки и хранения цифровой информации
- технологию поиска необходимых ресурсов в Интернет

***Слушатель должен уметь:***

- создавать и осуществлять взаимодействие в ИОС
- применять принципы и правила безопасной работы в локальных и глобальных сетях
- ориентироваться в сети Интернет, владеть навыками сетевого поиска
- организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса с использованием ИКТ
-

- владеть навыками работы с текстовым редактором, электронными таблицами и программами создания презентаций в соответствии с особенностями профессиональных запросов учителя
- обеспечивать информационную безопасность организации образовательной деятельности

### Учебный план

№	Тема	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекция	Практические занятия	
<b>Модуль 1. ИКТ: стратегия развития образовательной организации (24 часа)</b>					
	Основы законодательства Российской Федерации в области образования	8	8		
	ИКТ как инструмент современного учителя	14	12	2	
		2		2	<b>Устный зачет</b>
<b>Модуль 2. Единая информационно-образовательная среда ОО (18 часов)</b>					
	Единая информационно-образовательная среда (ИОС) образовательной организации	16	10	6	
		2		2	<b>Устный зачет</b>
<b>Модуль 3. Использование информационных технологий в работе руководителя (24 часа)</b>					
	Эффективная работа в среде текстового редактора MS Word.	8	2	6	
	Использование электронных таблиц MS Excel для анализа информации	8	2	6	
	Работа с программой MS PowerPoint для создания презентаций. Использование презентаций в работе руководителя ОО	6	2	4	
		2		2	<b>Письменный зачет</b>
<b>Модуль 4. Интернет-технологии в образовательной деятельности и управлении (30 часов)</b>					
	Интернет-технологии в образовательной деятельности и управлении	26	12	14	
		2		2	<b>Письменный зачет</b>
		2		2	<b>Итоговая аттестационная работа</b>

<b>ИТОГО</b>	<b>96</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	
--------------	-----------	-----------	-----------	--

### **Календарный учебный график**

Общая продолжительность обучения составляет 10 – 18 недель в зависимости от расписания занятий.

Режим аудиторных занятий: 5-8 академических часов в день, 1-2 дня в неделю.

Дата начала обучения определяется по мере комплектования групп, и на каждую группу составляется календарный учебный график.

### **Организационно-педагогические условия**

#### **Квалификация педагогических кадров**

Обучение по данной программе осуществляется старшими преподавателями, уровень компетентности которых соответствует требованиям к должности по единому квалификационному справочнику, имеющим опыт работы с техническими и программными средствами, используемыми при реализации программы.

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- лекционный зал, снабженный компьютером и мультимедийным оборудованием для презентаций;
- рабочие станции слушателей и преподавателя, объединенные в локальную компьютерную сеть, с возможностью работы с мультимедиа, доступом к учебному серверу и выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор;
- сканер;
- принтер.

#### **Программные средства обеспечения курса:**

Office Standard 2010

Операционная система Windows 8.1 Professional

Интернет-браузер Google Chrome

Проигрыватель Windows Media

#### **Учебно-методическое обеспечение программы**

УМК (учебно-методический комплекс) по дисциплине включает программу, примерный список основной литературы по курсу, электронные материалы по тематике дисциплины и упражнения (выдаются слушателям и/или публикуются на сетевом ресурсе).

#### **Основная литература:**

1. Дорофеева Т.В., Актуальные направления информатизации дошкольной образовательной организации Методическое пособие. [Текст] / Сост.: Дорофеева Т.В. – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 26 с
2. Дорофеева Т.В., Формирование управленческой компетенции учителя. Методическое пособие. [Текст] / Сост.: Дорофеева Т.В., Шапиро К.В. – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 181 с.
3. Лазыкина Т.В., Использование информационных технологий в системе образования Санкт-Петербурга [Текст] / Сост. Лазыкина Т.В. – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2016. – 103 с
4. Туманов И.А., Методические рекомендации по обеспечению информационной безопасности обучающихся при работе в сети Интернет. [Текст] / Сост.: Туманов И.А., Дорофеева Т.В.- СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 39 с.

5. Шапиро К.В., Школа нового поколения: образовательная сеть как ресурс развития. Сборник статей по итогам VIII международной научно-практической конференции. [Текст] / Сост.: Шапиро К.В., Дорофеева Т.В. – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2017. – 87 с.
6. Текстовый процессор Microsoft Word. Учебное пособие. [Текст] /Сост.: – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 76 с.
7. Табличный процессор Microsoft Excel. Учебное пособие [Текст] /Сост.: – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 82 с.
8. Технология создания презентаций PowerPoint. Учебное пособие. [Текст] /Сост.: – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 82 с.

#### ***Дополнительная литература:***

1. Информационные технологии в образовательном учреждении: традиции и инновации (по материалам фестивалей) / Сост. Л.М.Андрианова. – СПб, ГОУ ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий», 2010. – 75 с.
2. Использование интернет-технологий в образовательном процессе. Часть I. Организационно-технологические вопросы использования Интернет в образовательных учреждениях: Сб.метод.материалов/ Сост. В.Е. Ильин. - СПб.: ГОУ ДПО ЦПКС «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий», 2007. -100 с.

#### ***Интернет-ресурсы:***

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://www.mon.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>
- 3.Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»: <http://www.ict.edu.ru>
4. Комитет по образованию Санкт-Петербурга: <http://www.kobr.spb.ru>
- 5.Социальная сеть работников образования: <https://nsportal.ru/detskiy-sad>
- 6.Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: <http://festival.1september.ru/>

#### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Проведение аудиторных занятий в форме лекций и практических занятий с использованием интерактивных технологий, дискуссий, группового анализа, технологий учебного информационного поиска, игрового и учебного проектирования, самостоятельной познавательной деятельности, анализа конкретных ситуаций.

Консультации проводятся в индивидуальном порядке. Перед защитой итоговой аттестационной работы слушатели получают групповую консультацию.

#### **Форма аттестации и контроля**

Контроль достижения планируемых результатов по программе осуществляется следующим образом:

- ✓ промежуточная аттестация по итогам изучения отдельных тем модуля осуществляется в виде двух устных и двух письменных зачетов
- ✓ итоговая аттестация осуществляется в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Предусмотрена открытая процедура защиты выпускной работы. Присутствуют члены аттестационной комиссии. По итогам проведения процедуры оценивания членами аттестационной комиссии подписывается протокол заседания аттестационной комиссии.

#### **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА**

## 1. Промежуточная аттестация

*Задания для устного зачета по теме «ИКТ: стратегия развития образовательного учреждения»:*

Сформулируйте основные цели, задачи программы информатизации образовательного учреждения, ее структуру. Опишите этапы реализации и оценку эффективности программы.

- Каковы требования к ИТК-компетентности современного учителя?
- Какие инструменты оценки эффективности использования ИКТ в образовательном процессе вы используете?
- Какие возможности использования АИСУ для аналитической работы руководителя образовательного учреждения вам известны? Какие из них являются наиболее востребованными?
- Какие инструменты оценки качества образования вам известны?
- Приведите примеры использования результатов мониторинговых исследований в практике управления образовательным учреждением.

*Задания для устного зачета по теме «Единая информационно-образовательная среда ОО»:*

- Опишите структуру и компоненты информационно-образовательной среды (ИОС) ОО
- Перечислите возможности использования в образовательном процессе компонентов ИОС
- Назовите современные подходы к созданию и проектированию личной информационно-коммуникационной среды педагога

Результаты устного зачета оцениваются в категории «зачтено/не зачтено».

Оценка **«Зачтено»** ставится, если:

Слушатель делает обоснованные выводы, демонстрируют глубокие знания в понимании структуры и назначении ИОС.

Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

Оценка **«Не зачтено»** ставится, если:

Ответы на поставленные вопросы излагаются не логично, требуют дополнительных пояснений.

Не сделаны обоснованные выводы, демонстрируются поверхностные знания в определении информационно-образовательной среды ОО, ее компонентов и возможности использования в образовательном процессе.

*Задания для письменного зачета по теме «Использование информационных технологий в работе руководителя»:*

- задание по выбору жанра презентации
- задание на оформление слайдов
- задание на вставку графических объектов в презентацию
- задание на создание гиперссылок в презентации

В результате выполнения письменного зачета слушатель должен продемонстрировать умение разрабатывать, создавать и наполнять электронный ресурс для сопровождения административной деятельности.

Результаты письменного зачета оцениваются в категории «зачтено/не зачтено».

Оценка «**Зачтено**» ставится, если:

Выполнено 70%-100% из предложенных заданий. Качество выполнения работы соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению презентаций.

Оценка «**Не зачтено**» ставится, если:

Выполнено менее 70% из предложенных заданий. Качество выполнения работы не соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению презентаций.

*Задания для письменного зачета по теме «Интернет-технологии в образовательной деятельности и управлении»:*

- задание на создание текстового документа на сетевом ресурсе
- задание на предоставление совместного доступа к созданному документу
- задание на создание анкеты (тестов, опросов) с использованием онлайн-сервисов

В результате выполнения письменного зачета слушатель должен продемонстрировать умение использовать профессионально ориентированные сервисы и службы сети Интернет.

Результаты письменного зачета оцениваются в категории «зачтено/не зачтено».

Оценка «**Зачтено**» ставится, если:

Выполнено 70%-100% из предложенных заданий. Качество выполнения работы соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению документов с использованием сетевых ресурсов.

Оценка «**Незачет**» ставится, если:

Выполнено менее 70% из предложенных заданий. Качество выполнения работы не соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению документов с использованием сетевых ресурсов.

## **2. Итоговая аттестация**

*Требования к структуре и оформлению работы*

Итоговая аттестационная работа предполагает разработку пакета документов, подготовленного в среде текстового процессора MS Word, табличного процессора MS Excel, а также в виде презентации, созданной в среде PowerPoint.

Вид работы и средства ее выполнения определяются индивидуально – в зависимости от актуальной для конкретного слушателя проблематики и выбранной темы работы.

В работе слушатели могут использовать информацию о своем учреждении, материалы из опыта работы, правовые документы. Пакет электронных информационных материалов должен быть посвящен единой тематике, выбранной слушателем курсов и относящейся к деятельности конкретного ОУ.

**Требования к документам MS Word:** объем – не менее 10 страниц, обязательна нумерация страниц, использование стандартных элементов форматирования (шрифт, межстрочный интервал, красная строка, списки, колонтитулы и пр.), использование таблиц, при необходимости – графических объектов.

**Требования к документам MS Excel:** книга, состоящая из нескольких листов, использование различных типов данных, расчетных таблиц, формул, списков, графиков, диаграмм.



**Требования к презентации MS PowerPoint:** объем 3-4 слайда: титульный слайд с указанием Ф.И.О., должности и места работы слушателя, слайд с гиперссылками на текстовый документ Word и документ Excel слайд со ссылками на использованные ресурсы, остальные слайды могут содержать пояснения к работе, дополнительные материалы (по желанию).

Итоговая аттестационная работа, подготовленная слушателями курсов для защиты, представляется в виде презентации PowerPoint с прикрепленными документами (Word, Excel), объединенными в единый пакет документов.

Все документы должны соответствовать выбранной теме и содержать сведения, относящиеся к деятельности ОО.

Выбор направления и тематики итоговой аттестационной работы может быть связан с аналитической деятельностью или подготовкой рекламно-информационных материалов.

Тематика работ должна быть связана с различными аспектами административной деятельности, например:

- Программа информатизации ОО
- Программа формирования ИКТ-компетентности педагогического коллектива ОО
- Сайт образовательной организации как инструмент образовательной политики современного ОО (образовательные, управленческие, рекламно-информационные возможности).

Итоговая аттестационная работа должна содержать ссылки на используемую литературу и ресурсы Интернет.

*Основные критерии оценки итоговой аттестационной работы:*

- Актуальность темы, ее соответствие профессиональным задачам административного работника ОО
- Наличие всех элементов, демонстрирующих развитие ИКТ-компетентности: умение эффективно использовать офисные программы Word, Excel, PowerPoint, искать необходимую информацию в интернете, организовывать профессиональную деятельность в ОО с использованием ИКТ
- Самостоятельность выполнения; соблюдение этических и правовых норм при использовании информационных ресурсов
- Культура оформления материалов выпускной работы

Результаты итоговой аттестации оцениваются в категориях **“зачтено/не зачтено”**.

Слушателю могут задаваться вопросы по теме итоговой аттестационной работы, с целью выявления готовности использовать возможности информационно – образовательной среды, способности работать с информацией в компьютерных сетях и использовать современные информационные технологии в управлении образованием.

Оценка **“Зачтено”** ставится, если:

Пакет информационных материалов включает полный перечень требуемых документов по теме аттестационной работы.

Все перечисленные материалы подготовлены более чем на 70% в соответствии с требованиями оформления работы

Слушатель делает обоснованные выводы, демонстрируют глубокие знания в области использования информационных ресурсов в административной деятельности.

Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

**“Не зачтено”** выставляется слушателю в том случае, если:

Пакет информационных материалов включает неполный перечень требуемых документов по теме аттестационной работы.

Все перечисленные материалы подготовлены менее чем на 70%.

Оформление учебно-методических и информационных материалов не соответствует требованиям оформления.

Ответы на поставленные вопросы излагаются не логично, требуют дополнительных пояснений.

Не сделаны обоснованные выводы, демонстрируются поверхностные знания в области использования информационных ресурсов в административной деятельности.

На первом занятии слушателям предъявляется информация об итоговой аттестации: способе проведения и критериях оценивания. Рекомендуется демонстрация примеров успешно защищенных итоговых аттестационных работ.

По завершении курса слушателям предлагается заполнить рефлексивную анкету по итогам обучения по данной ДПП.